

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TỈNH ĐỒNG NAI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 13387/TB-UBND

Đồng Nai, ngày 25 tháng 12 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ các ngày Lễ, Tết trong năm 2018

Căn cứ Bộ Luật Lao động nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 45/2013/NĐ-CP ngày 10/5/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ luật lao động về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi và an toàn lao động, vệ sinh lao động;

Căn cứ Thông báo số 573/TB-VPCP ngày 14/12/2017 của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Thông báo số 5427/TB-BLĐTBXH ngày 22/12/2017 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội;

UBND tỉnh thông báo đến các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội thực hiện lịch nghỉ Lễ, Tết năm 2018 đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (sau đây gọi là công chức, viên chức) như sau:

I. Nghỉ các ngày Lễ, Tết

1. Nghỉ Tết Dương lịch

Công chức, viên chức được nghỉ Tết Dương lịch 2018 vào thứ Hai ngày 01/01/2018.

2. Nghỉ Tết Âm lịch

Công chức, viên chức nghỉ liên 07 ngày, từ thứ Tư ngày 14/02/2018 đến hết thứ Ba ngày 20/02/2018 (tức là ngày 29 tháng Chạp năm Đinh Dậu đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Mậu Tuất).

Do ngày 17/02/2018 và ngày 18/02/2018 (tức ngày mùng 2 và 3 Tết Âm lịch) trùng vào thứ Bảy và Chủ Nhật là ngày nghỉ hàng tuần nên sẽ nghỉ bù vào ngày 19/02/2018 và ngày 20/02/2018 (tức ngày mùng 4 và 5 Tết Âm lịch).

3. Nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương

Công chức, viên chức được nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương mùng 10 tháng 3 Âm lịch vào thứ Tư ngày 25/4/2018.

4. Nghỉ dịp Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5

Công chức, viên chức được nghỉ dịp Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5 vào thứ Hai ngày 30/4/2018 và thứ Ba ngày 01/5/2018.

5. Nghỉ dịp Quốc khánh 02/9

Công chức, viên chức được nghỉ dịp Quốc khánh 02/9 vào ngày 02/9/2018. Do ngày Quốc khánh 02/9 trùng vào ngày nghỉ Chủ nhật là ngày nghỉ hàng tuần nên sẽ nghỉ bù vào thứ Hai ngày 03/9/2017.

* Lưu ý:

- Đối với các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định 02 ngày thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp; đồng thời bố trí sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công tác phục vụ nhân dân. Việc nghỉ các ngày Lễ, Tết khác trong năm sẽ thực hiện theo quy định của Luật Lao động.

- Học sinh, sinh viên các trường học nghỉ lễ, Tết theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. Treo cờ và phân công trực Lễ, Tết

1. Treo cờ

- Các cơ quan, đơn vị, doanh trại Quân đội nhân dân Việt Nam, trường học, bệnh viện và hộ dân treo cờ Tổ quốc vào các ngày nghỉ Lễ, Tết nêu trên (Trụ sở các cơ quan, đơn vị nhà nước, các tổ chức chính trị xã hội treo cờ Đảng và cờ Tổ quốc). Giao UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa chỉ đạo và hướng dẫn cho các hộ dân treo cờ đúng kích thước, đúng vị trí, ở nơi trang trọng, dễ nhìn, những lá cờ bạc màu, rách, thủng phải được thay mới.

- UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo việc dọn dẹp vệ sinh cơ quan, đường phố, xóm ấp sạch sẽ; bố trí pano, khẩu hiệu theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Phân công trực Lễ, Tết

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương bố trí cán bộ trực 24/24 giờ trong ngày nghỉ Lễ, Tết nêu trên để kịp thời giải quyết những việc đột xuất xảy ra. Danh sách cán bộ trực cơ quan gửi Văn phòng UBND tỉnh để theo dõi, tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo xử lý các việc đột xuất./.

Nơi nhận:

- TT TU; TT HĐND; TT UBNDTTQVN tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP TU, các ban Đảng, các Đảng ủy khối;
- Các Sở, Ban, ngành; các đoàn thể tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Các Hội đặc thù tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước tỉnh;
- UBND các huyện, TX LK và TP BH;
- Chánh, các PVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, các Phòng, Ban, Trung tâm.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Hòa Hiệp